

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w GOPS było poniżej 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie , zaświadczenie o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych o fakcie że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - ze stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pacę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych / Dz. U z 2015 r poz. 2135 /

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w sekretariacie GOPS w Jasienicy z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze 500 +** „, w terminie do dnia 16 marca 2016 r do godz. 15⁰⁰

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasienicy

mgr Małgorzata Klajmon